

## Lab&Village Cafe Heartlay レンタルスペース・委託販売 利用規約

本利用規約をお読み頂きお申し込み下さい。

(※ お申し込みの時点で規約内容に同意を得たものとさせていただきます)

### お申し込みについて

お申し込みはネットにて申請頂きます。

<https://forms.gle/5qCxTMDcqzcMzLdX9>



お申し込み後メールにて詳しい進め方についてご案内致します。内容によってはお受けできない場合もございます。

貸し出し場所及び価格については別表 1 を参照してください。

### □ 利用目的

当レンタルスペースは主に商品の販売、ワークショップ、講座、会議、会合などの目的で利用することを原則と致します。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、公序良俗に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断り致します。

### □ ご利用時間について

利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。利用時間を延長する場合は早めにご連絡下さい。時間延長につきましては、別途料金表記載の延長料をご請求致します。ただし、次の利用者様に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がございますので予めご了承ください。

利用時間は準備及び後片付け、確認時間を含みます。退室 10 分前には後片付けを終了し、利用終了後は利用前の状態に原状回復してください。後片付けの確認と備品点検をして退室となります。退出時間になりましたら、速やかに退出をお願い致します。

### □ レンタルスペース利用制限について

利用申込者は、第三者に当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。利用申込者が、この規約に反し、当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止し、今後一切の利用を剥奪します。また、当レンタルスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。

利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当方の判断で申込の取

り消しや利用停止の処置をとる場合がございます。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
- ② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること
- ⑤ 当方の許可なく、当レンタルスペース外で、作業や催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、販売行為、各種勧誘等）をした場合。
- ⑥ 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合。
- ⑦ 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・レンタルスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合。
- ⑧ 展示および装飾施工上、会場内に釘、鋸、アンカーを打ったり、許可無く糊・強粘着テープ等を張った場合。
- ⑨ 音、振動、臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。
- ⑩ 来場者数が当レンタルスペースの許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
- ⑪ 指定外駐車場および近隣建物の敷地、路上等にバイク、自転車を駐輪、または自動車を駐車した場合。
- ⑫ 当方からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑬ その他当レンタルスペースの管理運営上、支障があると判断する場合。
- ⑭ 未成年者のみでのご利用の場合。  
(未成年者のご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい)
- ⑮ 指定場所以外で喫煙が発覚した場合。(レンタルスペースは全室全面禁煙です)
- ⑯ 他の来店者、近隣住民の迷惑となる大きな音を出す場合。
- ⑰ レンタルスペースの屋内、屋外を問わず、当レンタルスペースにおいて撮影された画像や動画を当店に無許可で当社が運営する媒体以外に掲載、当店のウェブサイトに掲載されている画像を無許可で転載した場合。

#### □ 利用許諾の取り消し

利用に関わらず、本規約に反すると当方が判断した場合は、利用を取り消し致します。

#### □ 予約確定後のキャンセル

お申込後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、速やかにメールまたは、お電話にてご連絡をお願い致します。キャンセル手数料は、基本発生致しませんが、キャンセルが繰り返されるなど悪質だと判断した場合は以後の利用をお断

りします。

#### □ 利用料金のお支払い

利用料金のお支払いは、利用後、各確認が終了次第ご請求させていただきます。また、お支払いは現金でお願い致します。

#### □ 免責及び損害賠償

・当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。

・天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。

・当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。

・その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。

・当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

#### □ 安全管理について

・レンタルスペース利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。

・利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。利用時にレンタルスペース内の確認をお願い致します。

・レンタルスペースの保全管理のため当方が必要と判断した場合は、レンタルスペース内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。

・盲導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮下さい。

・防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。

・レンタルスペース内には、危険物の持ち込みは一切できません。

#### □ 案内状等の掲示物の設置について

・催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前にご相談下さい。設置場所については当方よりご案内します。

・当レンタルスペース内に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置

された場合は直ちに撤去致します。

#### □ 利用後の原状回復について

- ・利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。
- ・当レンタルスペース内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。
- ・利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰り下さい。レンタルスペース内外にごみを残さないようにお願いします。
- ・残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費（1000 円）にて請求致します。

#### □ キッチン・カウンターの利用について

- ・基本、キッチン及びカウンターの利用はお断りします。
- ・貸し切りで利用されたい場合はあらかじめご相談ください。

以上

#### 別表 1

※1 フリースペースは、入店左側の個室です。

場所	3 時間毎	1 日	1 週間	1 ヶ月
フリースペース※1 200cm×280cm 《5.6 m <sup>2</sup> 最大 6 名》	500 円	1,200 円	6,000 円	20,000 円
メインフロア※2 & フリースペース 《カウンター以外 最大 24 名》	1,000 円			

※2 メインフロアは、テーブル席などが設置されているカウンターを除いたスペースです。

#### 1. 利用可能時間帯（空いている時のみ）：

平日 11 時～14 時 18 時～21 時 土曜日 11 時～20 時

※ハートレイ主催のイベント開催予定もあります。

2 ヶ月以上前に申し込んでいただければハートレイのイベント開催を調整致します。

#### 2. 貸し切り応相談。日曜祝日応相談。

※フリースペース・メインフロア利用時は、カウンターは通常営業しておりますが、貸し切りの場合は営業致しません。

#### 3. プロジェクター・スクリーンセットが **3 時間 500 円** でご利用できます。